

KARTA OBIEGOWA ZMIANY
w stosunku pracy
(przyjęcia - zwolnienia*)

.....
pieczęćka sekcji ds. pracowniczych

1. Imię i nazwisko	
2. Przyjęty(a) do pracy na czas	3. Stanowisko lub rodzaj pracy
4. Nazwa komórki organizacyjnej, w której ma być - jest* zatrudniony(a)	
5. Urlop	6. Przyjęty(a) do pracy - zwolniony* z dniem
7. Ewidencja osobowa: a) karta ewidencyjna (data wpisu - skreślenia*) b) ewidencja wojskowa (data wpisu - skreślenia*) c) legiti. ubezpieczeniowa (data wpisu przyjęcia - zwolnienia*) d) legiti. służbowa i przepustka (data wydania - zwrotu*) e) rozlicz. z powierzonego mienia (data wpisu przyjęcia - zwolnienia*)	
* niepotrzebne skreślić	
..... miejscowość i data	
..... pieczęćka i podpis	

Nazwa komórki	Data	Pieczętka i podpis	Uwagi
1. Komórka organizacyjna zatrudniająca pracownika			
2. Dział Księgowości			
3. Zakładowa Organizacja Związkowa			
4. ZFŚS			
5. Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa			
6. Dyrektor MOPS w Płocku			
7. BHP			
8. Dział Administracyjny			
8. ABL 100 (Administrator Bezpieczeństwa Informacji)			

(Inspektor ochrony danych)